

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลรื่องกวาง

ครั้งที่ 6 / 2547

วันที่ 7 มิถุนายน 2547

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลรื่องกวาง

ผู้มาประชุม

1.	นายทศเทพ	บุญทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวธาราทิพย์	อุทัยสัน	หัวหน้าพยาบาล	กรรมการ
3.	นายนิติ	คำเชียว	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
4.	นางอรวรรณ	เจียมจรัสโชติ	หัวหน้าฝ่ายทันตสาธารณสุข	กรรมการ
5.	นางเฉลิมศรี	กองศรี	หัวหน้างานประกันสุขภาพ	กรรมการ
6.	นางสาวกัทรียา	สำเนียง	หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน	กรรมการ
7.	นางสาววิรัชณี	สุขวัฒนานนท์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติ ครอบครัวและชุมชน	กรรมการ
8.	นายสุรพงษ์	ดีพอ	นายแพทย์ 5	ปฏิบัติราชการ
9.	นางสาวมิ่งขวัญ	ทนันชัย	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการ	กรรมการ
10.	นายกฤษณ์	บุญอริยเทพ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นางสาวปิยาภา	วงศ์หล้า	นายแพทย์ 4 พ.	ปฏิบัติราชการ
----	--------------	----------	---------------	---------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสาวศิริพรรณ	เลขาวิพัฒน์	ทันตแพทย์ 8	กรรมการ
----	----------------	-------------	-------------	---------

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

1. เรื่องจากที่ว่าการอำเภอรื่องกวาง
  - 1.1 การเปิดเทอมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตแพร่ ทำให้มีนักศึกษาเข้ามาเรียน ประมาณ 1 พันคน และขอให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ และในส่วนของงานสาธารณสุข จะมีการตั้งโต๊ะเพื่อรับการขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการ ในวันที่ 8 มิถุนายน 2547 โดยมีระบบทั้ง ทะเบียนบ้านอยู่ในมหาวิทยาลัย และ ในเขตอำเภอรื่องกวาง โดยประสานงานกับ PCU รื่องกวาง และให้งานประกันเป็นผู้ประสานงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย
  2. เรื่องจากที่ประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
    - 2.1 เรื่องจากที่ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
      - 2.1.1 การพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ
        - ขอให้จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ โดย ร้อยละ 50 ของผู้สูงอายุ จะตั้ง และมีการดำเนินการทุกเดือน และให้สถานบริการจัดคลินิก ทุกแห่ง โดยให้ชมรมมีมาตรฐานในปี 2548 และคลินิกมีมาตรฐานในปี 2549
      - 2.1.2 ความปลอดภัยด้านอาหาร โดยเน้นการใช้เกณฑ์ด้านกฎหมายในการดำเนินการ
        1. รณรงค์ให้กว้างขวาง
        2. บังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด
        3. ติดตามการบังคับให้เป็นไปตามกำหนดมีการประเมินตามเกณฑ์ ในปี 2547
      - 2.1.3 หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

- เน้นการส่งข้อมูล 0110 รง 5 ให้ทันเวลา และจัดทำแผนของ สปสช.กับกระทรวงเพื่อดำเนินการในปี 2550
- 2.1.4 อูจจาระร่วงอย่างแรง
  - สถานการณ์มีการป่วย 1290 เสียชีวิต 2 ราย จังหวัดที่เกิด สกลนคร กทม. ต้องรายงาน Zero Report เมื่อมีผู้ป่วยรายสุดท้ายต่อเนื่องกัน 10 วัน
- 2.1.5 ไข้เลือดออก
  - อัตราการเกิดโรคไม่เกิน 50 / แสน ประชากร HI< 10 CI= 0
- 2.2 เรื่องจากที่ประชุมศาลากลางจังหวัดแพร่
  - 2.2.1 แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนราชการย้าย
  - 2.2.2 การพัฒนางาน ICT ของจังหวัดแพร่
    - จะมีรายละเอียดส่งมาอีกครั้ง
  - 2.2.3 กำหนดพื้นที่เสี่ยงด้านวาดภัย และอุทกภัยของจังหวัดแพร่
    - รายละเอียดสามารถติดตามที่ ที่ว่าการอำเภอแต่ละแห่ง
- 2.3 เรื่องของงาน / กลุ่มงานต่าง ๆ
  - 2.3.1 สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา
    - เน้นเรื่องการรายงานโรคไข้เลือดออก และอูจจาระร่วง โดยไข้เลือดออกในเขตอำเภอต่าง ๆ ยกเว้นร่องกาง และ อ.สอง
  - 2.3.2 การจัดทำรายงาน Zero Report กรณี อูจจาระร่วงอย่างแรง
    - ถ้ามีโรค อูจจาระร่วงอย่างแรง ต้องรายงาน Zero Report ติดต่อกันอย่างน้อย 10 วัน
  - 2.3.3 การส่งรายงานความครอบคลุม OPV ครบ 3 ครั้ง
    - ทวงรายงานของอำเภอร่องกาง
  - 2.3.4 การรับรองผลการกวาดล้างโปลิโอ
    - ในวันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2547 จะมีการมาสุ่มเพื่อตรวจสอบการดำเนินการ
  - 2.3.5 เร่งรัดการควบคุมโรคไข้เลือดออกจากสาธารณสุขเขต 1
    1. เน้นการเฝ้าระวัง และสำรวจ แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย
    2. สอบสวนโรคทันทีเมื่อพบผู้ป่วยภายในเวลา 24 ชั่วโมง และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายทุกสัปดาห์ เพื่อป้องกันการเกิด
    3. ตรวจ tunegae test หรือ CBC โดย เน้นในผู้ป่วยที่มีไข้สูงกว่า 38.5 C โดยให้ดำเนินการตามแนวทางของเอกสารเขต 1
  - 2.3.6 การจัดบริการแพทย์ฉุกเฉิน ปี 2547
    - จังหวัดแพร่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกในการดำเนินงานจัดบริการแพทย์ฉุกเฉิน โดยสสจ.แพร่จะเชิญประชุมอีกครั้ง (EMS)
  - 2.3.7 การอบรมครูพี่เลี้ยงเด็กเพื่อการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ
    - จะมีการคัดเลือกโดยจะส่งเกณฑ์มาอีกครั้ง
- เรื่องอื่น ๆ โครงการรณรงค์อาหารปลอดภัยจังหวัดแพร่
  - ห้ามโฆษณาผลิตภัณฑ์ทดแทนน้ำนมแม่ ติดตามประเด็นใน PCU ร่องกาง เพื่อแก้ไข ปัญหา
    - ติดตามการตรวจสอบอาหาร พบว่ามีสารเคมีกำจัดแมลงในผักคะน้า และจำดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง
    - ติดตามการรายงานตาม โครงการอาหารปลอดภัย โดยเน้นให้มีการรายงานที่ทันเวลา โดยอำเภอร่องกางให้จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดบทบาทและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยจังหวัดแพร่ จะจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และจัดมหกรรมอาหารในเดือน สิงหาคม
    - จัดงานกีฬาเขต ในจังหวัดแพร่

- งานประกันจะจัดแบบสอบถามเพื่อให้ประชาชนเลือกเขตบริการ โดยจะออกแบบให้อีกครั้ง
- จะจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายสารสนเทศงานประกันสุขภาพ CUP ละ 2 ท่าน
- งานประกันจะจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และจะแจกให้ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน นี้
  - JIGA ให้งบประมาณมาจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยให้เตรียมสถานที่ในวาง PC Router 1 เครื่อง และ เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง ให้ งานประกันสุขภาพทุกแห่ง จัดเตรียมสถานที่ในการจัดวางไว้ด้วย
  - ปรึกษาการจ่ายค่าตอบแทน พยาบาลเทคนิคที่ปฏิบัติงานนอกเช่นพยาบาลวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในวิชาชีพที่สูงกว่า สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราของวิชาชีพที่สูงกว่า (สืบเนื่องจากการศึกษาต่อ แต่ไม่สามารถบรรจุในตำแหน่งใหม่ได้)
  - มาตรการในการประหยัดค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำมัน
    - ให้ใช้รถตามแผน โดยเคร่งครัด เช่น ถ้าเป็นงานนอกเหนือจากแผนให้ใช้รถส่วนตัว หรือรถประจำทาง
    - การใช้รถตู้ ให้ มี ผู้โดยสารไม่ต่ำกว่า 6 คน
    - การจอดรถของทางราชการให้จอดในที่ประจำ
    - การเติมน้ำมันให้เติมในสถานที่ใกล้และคำนึงถึงความประหยัด
    - การนัดผู้โดยสารให้นัดที่ โรงพยาบาล
    - เฉพาะผู้บริหารเท่านั้นที่มีสิทธิใช้รถราชการ
    - ให้ตกลงในการนัดหมายรับ เพื่อประหยัดในการไปรับ
    - ค่าเช่าเช่าค่าน้ำมัน เพิ่มจาก 1 บาท เป็น 2 บาท / กิโลเมตร
    - ใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และปิดเปิดเครื่องปรับอากาศให้เป็นเวลา
    - ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดให้พิจารณาความเหมาะสมในการใช้ไฟฟ้า
    - ในการประชุมให้มีการประชุมงานเพื่อการใช้ห้อง เพื่อการประหยัด
    - ให้ปิดหน้าจอทุกครั้ง และห้ามเล่นเกม
    - ให้เปิดโทรทัศน์เท่าที่จำเป็น

#### 2.4 เรื่องของส่วนราชการอื่น ๆ

ประเด็นของการจ่ายยาราคาแพงของโรงพยาบาลแพร์ จะให้ผู้ป่วยร่วมจ่าย นั้น ไม่น่าจะเป็นสิ่งที่ถูกต้องตามแนวทางของโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า จะนำเรื่องเข้าที่ประชุม สสจ. อีกครั้ง

#### 2.5 เรื่องติดตาม

- 2.5.1 สสจ. จะมาชี้แจงงาน Healthy Thailand วันที่ 9 มิถุนายน 2547 เวลา 13.30 น. ห้องประชุม สสจ. ร้อยแก้ว โดยให้คุณกัลยา สิงห์เป็นผู้ประสานงานการประชุม
- 2.5.2 ทวงรายงาน OPV 3 งวด ที่ 1 - 3 ของ โรงพยาบาลร้อยแก้ว
- 2.5.3 การรายงาน HCIS ในความไม่เรียบร้อยในบางส่วน โดย ให้สถานบริการทุกแห่งดำเนินการให้ครอบคลุม เนื่องจากมีการตอบสนอง เรื่องรายงานของสสจ. ได้ดี
- 2.5.4 การประเมินเครือข่ายจะประเมิน 4 เรื่อง
  - 2.5.4.1 ประสิทธิภาพ มีคะแนน ร้อยละ 60
  - 2.5.4.2 ประสิทธิภาพ มีคะแนน ร้อยละ 10
  - 2.5.4.3 คุณภาพ มีคะแนน ร้อยละ 15
  - 2.5.4.4 พัฒนาองค์กร มีคะแนน ร้อยละ 15

**ระเบียบวาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5 / 2547

แก้ไขตำแหน่ง พนักงาน ในวาระที่ 5 ของฝ่ายบริการ เป็น เจ้าพนักงาน

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5 / 2547

1. การดำเนินงาน โฆษณาการ ได้จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง โฆษณากร เมื่อ 31 พฤษภาคม 2547 น.ส.รจชรินทร์ พองาม เงินเดือน 5,740 บาท โดยให้จัดทำแบบประเมินของผู้รับเหมาในการจัดทำอาหาร โดยมีรายละเอียด เช่น มาตรฐานอาหาร และมีการจัดทำอาหารให้ระบุผู้จัดทำอาหารที่ชัดเจน และเริ่มประเมินตั้งแต่ สิ้นเดือน มิถุนายน 2547
2. แจ้งผลการติดต่อกับบริษัทในการจัดซื้อ เครื่อง Automate chem.

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องที่ประธานแจ้ง/เสนอเกี่ยวกับ โรงพยาบาล

1. เจ้าหน้าที่กลับมาปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษาต่อ คือ น.ส.ศิริพรรณ เลขะวิวัฒน์ และจะมาปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทันตสาธารณสุข แทน นางอรวรรณ เจริมจรัสโชติ
2. การปฏิบัติตามมาตรการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ในเรื่องการจัดทำอาหารของร้านอาหารในโรงพยาบาลให้ไปตามเกณฑ์ของมาตรฐาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ นั้น ได้แจ้งให้คุณนิติ คำเขียว ประสานงานเพื่อแจ้งให้ร้านขายอาหารในโรงพยาบาลทราบ และปฏิบัติตามแนวทางแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลรื่องกวาง

**1. นายสุรพงษ์ ดีพอ**

- 1.1 การบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุ ที่ใช้สิทธิ พรบ และ UC นอกเขต ควร Admit กรณีพิจารณาควร Admit แทน การ Observ เพื่อให้ง่ายในการจัดการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

- 1.2 การจัดเตรียมเครื่องมือที่สำคัญไว้ไนรต ขณะส่งต่อผู้ป่วย เครื่องวัดความดัน เครื่องดันสุญญากาศไม่สามารถใช้งานได้ ขออนุมัติจัดซื้อ ทดแทน ราคา ประมาณ 10,000 บาท

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

- 1.3 การจัดเตรียมพนักงานขับรถสำรองในกรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ และขับรถไม่เร็วกว่า 110 กม/ชั่วโมง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

- 1.4 แนวทางการอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อสามารถ ถ่ายเอ็กซเรย์ในวันหยุดได้ โดยประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ที่บ้านพักอยู่ใกล้โรงพยาบาล เพื่อเข้ารับการอบรม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**2. ฝ่ายบริหารทั่วไป**

- 2.1 การจัดหาหม้อแปลงไฟฟ้าเพิ่มเติมให้เพียงพอกับปริมาณการใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปัจจุบัน โดยโรงพยาบาลแพร่ได้สนับสนุน หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 250 KVA และให้โรงพยาบาลรื่องกวางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการติดตั้ง

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการ

- 2.2 การวางระบบควบคุมภายในของ โรงพยาบาลรื่องกวาง

**มติที่ประชุม** นัดหมายในวันที่ 11 มิถุนายน 2547 เวลา 13.00 น. ผู้เข้าประชุม คือหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วยงานย่อยทุกหน่วย

2.3 แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรักษาความปลอดภัย ให้สถานบริการแต่ละแห่ง ดำเนินการดังนี้ ประเมินความเสี่ยง จัดเตรียมแผนระดมพล และแผนรับมืออุบัติการณ์ที่จะเกิดขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.4 ขอความเห็นชอบในผลการตรวจสอบคุณสมบัติ และการประเมินความเหมาะสมของ น.ส.พัชราภรณ์ บุญสูง เกสัชกร ที่มีความประสงค์ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2547 30 มิถุนายน 2548

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

2.5 รายงานผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง โภชนากร เมื่อ 31 พฤษภาคม 2547 น.ส.รจขรินทร์ พงงาม เงินเดือน 5,740 บาท โดยให้จัดทำแบบประเมินของผู้รับเหมาในการจัดทำอาหาร โดยมีรายละเอียด เช่น มาตรฐานอาหาร และมีการจัดทำอาหารให้ระบุผู้จัดทำอาหารที่ชัดเจน เริ่มประเมินตั้งแต่ สิ้นเดือน มิถุนายน 2547

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

2.6 การจัดพนักงานขับรถยนต์สำรองในช่วงวันหยุดราชการ โดยให้ค่า on call วันละ 125 บาท โดยส่งต่อผู้ป่วยไม่เกิน 2 ครั้ง / เหว ถ้าเกินให้ครั้งละ 125 บาท และให้พนักงานขับรถจัดแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

2.7 ขอความเห็นชอบแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายเดือน ประจำปี 2547 เพิ่มเติมจำนวน 2 อัตรา คือพยาบาลวิชาชีพ คุณศิริลักษณ์ วันอิน 6,360 บาท (ปฏิบัติงาน PCU น้ำเตา) และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คุณมณฑิลา อุดปา 3,500 บาท (ปฏิบัติงาน ณ ห้องคุณภาพ)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

### 3. กลุ่มการพยาบาล

3.1 การประกันอุบัติเหตุ เจ้าหน้าที่พยาบาล ขณะส่งต่อผู้ป่วย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้จัดทำประกันอุบัติเหตุรถ Refer เบี้ยประกันประมาณ 1 พัน บาท/ปี

### 4. งานประกันสุขภาพ

4.1 การเปลี่ยนสิทธิของผู้รับบริการ ในการรับบริการ และการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลสิทธิลงบันทึกในใบสั่งยาว่าใครเป็นผู้เปลี่ยน และนำเรื่องแจ้งในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน

### 5. ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

5.1 ผลการสอบราคาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 เครื่อง ตามวิธีการสอบราคา โดยผลของการเปิดซองสอบราคาได้ตกลงทำสัญญากับบริษัท เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในราคา 215,840 บาท (13,490 บาท/ เครื่อง) ซึ่งจะส่งมอบของภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2547 และขออนุมัติใช้ห้องประชุมพลอยไพลินติดตั้งเครื่องฯ ดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ประมาณ 2 เดือน เพื่ออบรมเจ้าหน้าที่ ในการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้ระบบ DMS ตามที่ได้วางระบบไว้

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการ

### 6. กลุ่มงานเทคนิคบริการ

6.1 แจ้งผลการติดต่อกับบริษัทในการจัดซื้อ เครื่อง Automate chem.

พิจารณาในวาระการติดตามแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

6.2 การปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินในกรณีส่งสิ่งส่งตรวจกับบริษัทที่ กรุงเทพ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้เปลี่ยนบริษัทที่สามารถดำเนินการได้ตามระบบเดิม

6.3 ห้องปฏิบัติการมีชุดตรวจเบื้องต้นสำหรับตรวจสารเคมีต่าง ๆ ที่รับมาจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยสามารถขอทราบรายละเอียด ในการใช้ได้ที่ ห้องชันสูตร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องอื่น ๆ

- การจัดสวัสดิการด้านอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ โดยให้คณะกรรมการอาหารประสานกับผู้รับเหมา เพื่อจัดบริการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการ

- การใช้บริการของนักเรียน ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ

**มติที่ประชุม** สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

- แจ้งหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวพัชราภรณ์ บุญสูง ตำแหน่งเภสัชกร 4 พ. (ปฏิบัติงานแทน เกสัช ชัยวัฒน์) รับผิดชอบงานด้านคปส. งานแพทย์แผนไทย และงานบริการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

- ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชนขอรถรับส่งเพื่อไปปฏิบัติงาน PCU ต่าง ๆ ในช่วงบ่ายของทุกวัน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

- ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน แจ้งการเปลี่ยนแปลงราคาวัคซีน T.T. เป็น 98 บาท ซึ่งมีมูลค่าสูงขึ้น และเกินราคากลาง

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้จัดซื้อตามระเบียบของการจัดซื้อในกรณีราคาของที่เกินราคากลาง

- ฝ่ายเภสัชกรรมหรือ กรณีการรับยาที่ส่งส่งให้โรงพยาบาลนอกเวลา

**มติที่ประชุม** ไม่ให้รับยา และแจ้งบริษัทให้มาส่งในเวลาราชการเท่านั้น

- การเบิกจ่ายยานอกเวลา ของ ER ที่กระทบต่อการพักผ่อนของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเภสัชฯ ที่พักในบ้านพัก โรงพยาบาล

**มติที่ประชุม** ให้เป็นการพิจารณาของแพทย์เวร เมื่อเห็นว่าจำเป็นจริง ก็สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ท่านนั้นได้

- **วาระคุณภาพ**

- 1 ติดตามการดำเนินงานความเสี่ยง โดยให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารความเสี่ยง
- 2 อบรมเจ้าหน้าที่เรื่องมาตรฐานสถานบริการกระทรวงสาธารณสุขสูงสุดในวันที่ 14,16 มิถุนายน 2547
- 3 ให้ดำเนินการเอกสารที่ พรพ. ให้แล้วเสร็จในวันที่ 15 มิถุนายน 2547

**มติที่ประชุม** รับทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องในแต่ละงาน

- กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน ปรึกษาการจ่ายสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลที่ไปปฏิบัติงาน ณ PCU ใฝ่โตน เป็นกรณีพิเศษ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานในสถานบริการที่ห่างไกล

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้จ่ายเงินในอัตรา เดือนละ 1,000 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่ มกราคม 2547

ปิดประชุมเวลา 17.24 น.

(นายกฤษณ์ บุญอริยเทพ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายทศเทพ บุญทอง)

ผู้รับรองรายงานการประชุม