

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลรื่องกวาง

ครั้งที่ 3 / 2549

วันที่ 3 มีนาคม 2549

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลรื่องกวาง

1. นายทศเทพ บุญทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริพรรณ เลขะวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายทันตสาธารณสุข	กรรมการ
3. นางสาวธราทิพย์ อุทัย	หัวหน้าพยาบาล	กรรมการ
4. นายอดุลย์ พรหมวิชรานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
5. นางเฉลิมศรี กองศรี	หัวหน้างานประกันสุขภาพ	กรรมการ
6. นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน	กรรมการ
7. นายสุรพงษ์ ดีพอ	นายแพทย์ 5	กรรมการ
8. นายกฤษณ์ บุญอริยเทพ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล	กรรมการ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพิภพ เอี่ยมอรุณวรรณ	นายแพทย์ 4	ปฏิบัติราชการ
2. นางสาวพิมพ์พร สุขเสถียร	นายแพทย์ 4	ปฏิบัติราชการ
3. นางสาวมิ่งขวัญ ทนันทชัย	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการ	ลาพัก
4. นางกัลยา สิงห์เห	หัวหน้ากลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัวฯ	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกันยา อยู่รอด	พยาบาลวิชาชีพ 7	กลุ่มเวชปฏิบัติฯ
2. น.ส.นภาพรรม ปันธรรม	นักเทคนิคการแพทย์	กลุ่มเทคนิคบริการ

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

1. เรื่องจากที่ว่าการอำเภอรื่องกวาง

- 1.1 ขอบขอบคุณหัวหน้าส่วน ที่ดำเนินงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ที่ผ่านมา ได้ด้วยดี
- 1.2 ข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ นายบัญญัติ กองทรัพย์ ผู้จัดการธนาคารออมสิน ย้ายจากสูงเม่น
- 1.3 ข้าราชการลาออก นายผจญชัย ชมเปราะ จนทบริหารประมง 7 เนื่องจากป่วย
- 1.4 ให้ปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ในเรื่อง ใช้หวัดคน ยาเสพติด การรักษาความสงบเรียบร้อย และการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.5 การจัดประเพณีพระธาตุข่อยแห่ต่งหลวง วันที่ 8-14 มีนาคม 2549 จัดขบวนแห่ในวันที่ 8 มีนาคม 2549 เวลา 14.00 น. ขอความร่วมมือเข้าร่วมขบวนแห่
- 1.6 การเลือกตั้ง สส. สว. ในเดือนเมษายน 2549 สส.วันที่ 2 สว. วันที่ 19 ขอให้วางตัวเป็นกลาง โดยวันที่ 19 ประกาศเป็นวันหยุด
- 1.7 กำหนดวันหยุดราชการพิเศษ สุกรที่ 9 มิถุนายน 2549 ไม่หยุด แต่อนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมพิธี โดยไม่ถือเป็นวันลา
- 1.8 ขอสนับสนุนข้อมูล ให้คลังจังหวัดเป็น CFO จังหวัด ให้หน่วยราชการดำเนินการตามที่จังหวัดร้องขอ
- 1.9 การขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี 2549 สามารถติดต่อที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแพร่ ได้โดยตรง
- 1.10 เร่งรัดการออกโฉนดที่ดิน รื่องกวาง ที่ หมู่ 2 ห้วยโรง หมู่ 4 ทุ่งศรี หมู่ 3 แม่ยางฮ่อ
- 1.11 แจ้งแนวทางการอุทกภัยที่ดิน จากประเด็นปัญหา ญาติขอคืน จึงเกิดแนวทางนี้ขึ้น
- 1.12 เงินออมลูกกรัก ของ ธกส.
- 1.13 การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25

- 1.14 งานถ้า 13-14-15 เมษายน 2549 จัดเฉพาะกลางคืน วิชาถ้าตำบลละ 1 คน
- 1.15 ปรับปรุงร้านค้า และภูมิทัศน์ถ้าผานางคอย
- 1.16 การจัดทำแผนตำบล โครงการอาจสามารถ ในเขตอำเภอร่องกวาง
- 1.17 ศึกษาการศึกษาออกโรงเรียน อบรม และรับสมัคร ประจำปี 49
- 1.18 ประชุมครั้งต่อไปที่ โรงพยาบาลร่องกวาง วันที่ 31 มีนาคม 2549
2. เรื่องจากที่ประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
  - 2.1 เรื่องจากที่ประชุมทวป.
    - 2.1.1 การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสถานีอนามัย ระดับ 7 กพ. ให้ส่งรายชื่อ สอ. ที่มีคุณสมบัติ 3 เรื่อง มีคุณภาพสูง มีข้าราชการในบังคับบัญชา 3 คน ไม่เพิ่มอัตราเงินเดือน ใช้วิธีการยุบรวมตำแหน่ง ร่องกวาง ได้ 2 แห่ง บ้านเวียง และไผ่โทน
    - 2.1.2 บรรจู้ข้าราชการ นักเทคนิคการแพทย์ สูงเม่น นักจิตวิทยาโรงพยาบาลแพร่ และมีการบรรจุพยาบาลวิชาชีพ 3 คน เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข 2 คน จากการยุบรวมตำแหน่ง และได้มีการจัดลำดับการบรรจุครั้งต่อไป ไว้แล้ว
  - 2.2 เรื่องจากที่ประชุมกระทรวง
    - 2.2.1 นโยบายรัฐมนตรี 16 ก.พ.2549 การพัฒนาระบบบริการจัดการส่งเสริมสุขภาพ การจัดที่ทำงาน และบ้านตาม Healthy Work Place งดดื่มสุรา และสูบบุหรี่ ในโรงพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ให้เจ้าหน้าที่และญาติผู้ป่วยใส่หมวกกันน็อก ก่อนเข้าโรงพยาบาล
    - 2.2.2 การจัดตั้งโครงสร้างกระทรวงใหม่ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์กระทรวงเช่น กรมอาหารปลอดภัย
    - 2.2.3 การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม เพื่อรองรับนักเรียนทุน จำนวน ประมาณ 1 หมื่นตำแหน่ง
    - 2.2.4 ให้แต่ละเขตพัฒนาโรงพยาบาลสู่ความทันสมัย โมเดิร์นในซ้อสพิทอ เขต 1 คือ โรงพยาบาลแพร่ โดย OPD รับเฉพาะโรคเฉพาะ โดยวางแผนจัด OPD สี่มุมเมือง สักัดผู้ป่วย เริ่มทำปี 2549
    - 2.2.5 ได้มีการหาแนวทางในการจัดการสถานการณ์ด้านการเงินของโรงพยาบาล โดย การนำเงินเดือนไว้ที่อำเภอ หรือ เปลี่ยนวิธีการจัดสรรเงินที่เอื้อแก่โรงพยาบาล ระดับอำเภอมากขึ้น
- 2.3 เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการระดับเขต
- 2.4 เรื่องจากศาลากลาง
  - 2.4.1 การจัดการพระธาตุช่อแฮแห่งทุ่งโรค
  - 2.4.2 วันสำคัญ 1 เมษายน วันข้าราชการพลเรือน 31 มีนาคม วันพระนั่งเกล้า
  - 2.4.3 วันที่ 12 เมษายน จะมีพิธีเปิดวันครอบครัว เทศบาลเมืองแพร่ และให้วันอาทิตย์ เป็นวันครอบครัว โดยไม่ควรถูกกิจกรรมในวันอาทิตย์ เพื่อให้ครอบครัวได้อยู่ด้วยกัน
  - 2.4.4 การวานแก๊จน ที่ป่งป่าห้วย
  - 2.4.5 องค์มนตรีเยี่ยมจังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม
  - 2.4.6 ให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านยาเสพติด เพื่อรับการพิจารณาขึ้นพิเศษ โดยให้ประสานงานกับ ศตสอ. และแจ้งรายชื่อในนามของอำเภอ
- 2.5 เรื่องของงาน / กลุ่มงานต่าง ๆ
  - 2.5.1 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ การเฝ้าระวังโรคอหิวาตกโรค สนับสนุนการตรวจจ้อจวาระที่ตั้งเฝ้าระวังผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอกที่สงสัย วันที่ มีนาคม – มิถุนายน โดยไม่เก็บเงินกับผู้ป่วย
  - 2.5.2 ทวงการส่งรายงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค นำแจ้งในที่ประชุม คปสอ.

- 2.5.3 สถานการณ์ทางระบาดวิทยา มีไข้เลือดออกกระบาด ชั่ว 3 ราย แต่ไม่เป็นรายที่ 2 ที่ต้นหนูน อำเภอสอง และให้รื่องกางเฝ้าระวัง ระบบการรายงาน และ มีการอนุญาตให้ Ro ได้ แต่ให้แจ้งพื้นที่เพื่อเฝ้าระวัง หรืออาจวินิจฉัยได้เลย แต่ให้ตรวจเลือดเพื่อรับรองผลการวินิจฉัย 2 ครั้งห่างกัน 14 วัน หากไม่ใช่ ให้ รายงาน 507 เพื่อปรับรายงาน 506 โดย หากเป็นผู้ป่วยที่เบิกได้ให้เก็บค่าตรวจ แต่เบิกไม่ได้ ให้ โรงพยาบาลเจ้าของผู้ป่วยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และย้ำการตรวจลูกน้ำยุงลาย และ การแจกทรายอย่าง ต่อเนื่อง
- 2.5.4 การประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว ให้ใช้การบริการโดย โรงพยาบาลแพร์ เป็นผู้รับผู้ป่วย และ สสจ.เป็นผู้ จัดสรรเงิน อีกครั้ง โดยจะมีการประชุมเพื่อตกลงในรายละเอียดกับ สสจ.แพร์อีกครั้ง
- 2.6 เรื่องของส่วนราชการ ไม่มี
- 2.6.1 โรงพยาบาลแพร์
- 2.6.2 สดม.ที่ 10.5 แพร์
- 2.6.3 คปสอ.
- 2.7 เรื่องอื่น ๆ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 / 2549

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 2 / 2549

จัดส่งแผนให้แต่ละหน่วยงานแล้ว

ติดตามการขึ้นทะเบียน ข้าราชการบำนาญ ดำเนินการแล้ว เมื่อ 1 มีนาคม 49

ติดตามการสร้างห้องน้ำเพื่อประชาชน กำลังอยู่ในช่วงดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่ประธานแจ้ง/เสนอเกี่ยวกับโรงพยาบาล

มติที่ประชุม ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลรื่องกาง

#### 5.1 งานพัฒนาคุณภาพ

5.1.1 กำหนดการ IS วันที่ 27- 31 มีนาคม 2549 โดยทีมจากโรงพยาบาลสูงเม่น

5.1.2 การบันทึกเวชระเบียน ให้กำชับความถูกต้องให้มากขึ้น เนื่องจากอุบัติการณ์ มากขึ้น และจะมีการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน โดยทีม PCT ในเดือน เมษายน 2549

5.1.3 การซักประวัติการแพ้ยา พบผู้ป่วยเคยมีประวัติการแพ้ยา แต่พบว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีการซักประวัติ และไม่มีการบันทึกลงใน OPD CARD ดังนั้นจึงขอให้เจ้าหน้าที่ซักประวัติสอบถามประวัติการแพ้ยา ผู้ป่วยทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ และลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 /2549 โดยส่งแบบประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงาน และรวบรวม ส่งในวันที่ 15 มีนาคม 2549 นัดประชุมเพื่อพิจารณาในวันที่ 10 มีนาคม 2549 เวลา 13.00 น. ให้แผนงาน กับงานบริหารเตรียมข้อมูลเข้าร่วมประชุม

5.2.2 ให้สำรวจเจ้าหน้าที่ได้ทำความดีความชอบ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ โดยมีกร บริจาคที่ดิน ทรัพย์สินแก่ วัด สถานที่ราชการ และสาธารณ โดยให้ติดต่อแจ้งให้งานบริหาร

### 5.3 ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

5.3.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศระบบบริการ ดำเนินการทำห้องปฏิบัติการ ในวันที่ 9 มีนาคม 2549 จำนวน 4 รอบ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านมีโอกาสเข้าร่วม จัดจ้างทีมงานของโปรแกรมมา จัดการฐานข้อมูล โดยมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 15000 บาท และหลังจากนั้นจะนำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปศึกษาดูงานที่ โรงพยาบาลสูงเม่น ต่อไป

5.3.2 สถานการณ์ด้านการเงิน แจ้งสถานการณ์ทางการเงิน ที่มีรายรับในช่วงเดือน มกราคม 2549 ที่มี รายการรับดีขึ้น เนื่องจากการจัดสรรเงิน UC ในช่วงเดือนนี้ แต่สถานการณ์เรื่องรายจ่าย และหนี้สินยังคงเดิม ซึ่ง โดยภาพรวม ยังเป็นสถานการณ์ ที่มีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย และยังคงมีหนี้สินที่สูงอยู่

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.4 ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน

5.4.1 ทบทวนการสั่งยาให้ เจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามเดิม โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ในที่ประชุม ประจำเดือนให้ดำเนินการตามที่ตกลง

5.4.2 ติดตามความคลาดเคลื่อนทางยา โดยให้เภสัชกร มาปฏิบัติงานนอกเวลาโดยการมาทบทวนการ จ่ายยาในเวรนอกเวลา ในช่วงเวลา 19.00 น. ถึง 21.00 น. 2 วัน/สัปดาห์ เพื่อสามารถเฝ้าระวังความเคลื่อนที่ ของการจ่ายยาในช่วงนอกเวลา

5.4.3 รายงานการประชุม UM เน้นประเด็นการจ่ายยาให้เหมาะสม เพื่อเน้นความคุ้มค่าในการจ่ายยา โดยมีมาตรการในการจ่ายยา แก่ผู้ป่วยให้เหมาะสมขึ้น เช่น การจำกัดจำนวนวันในการรับยา แก้วปวด แก้วปวด กล้ามเนื้อ หรือยาพ่นในผู้ป่วยโรคหอบหืด และ เน้นการแนะนำให้ผู้ป่วยใช้ยาที่ถูกต้องเหมาะสม และคุ้มค่า มากขึ้น ในด้านการบริหารจัดการในการให้วัสดุ จะจัดทำแผนการใช้วัสดุ ให้เหมาะสม ในปีงบประมาณ 2550 ในปีงบนี้ ให้หัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ และเป็นผู้เบิกเอง และให้เบิกให้เหมาะสมในการใช้งานที่ เกี่ยวข้องกับงาน ส่วนวัสดุที่มีราคาแพงเช่นเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง หากสูญหายให้มีการชี้แจง และจัดทำ มาตรการในการเบิกเบื้องต้น ชี้แจงในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ และจัดทำแผนงานใช้ เพื่อให้ลดลง ร้อยละ 10

### 5.5 งานประกันสุขภาพ

5.5.1 มาตรฐานการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน และการจัดตั้งทีมเจรจาและการไกล่เกลี่ยเพื่อลดความ ขัดแย้ง มีจุดรับบริการที่ห้องงานประกันสุขภาพ โดยใช้ห้องผู้อำนวยการ ในการดำเนินการ และจัดตั้งทีม เจริญไกล่เกลี่ย คือ งานบริหาร กลุ่มการ กลุ่มเวช งานประกัน และ ตัวแทนที่มีความรู้ด้านกฎหมาย และ ตัวแทนองค์กรแพทย์

**ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องอื่น ๆ

6.1 การอบรมสุขศึกษา อบรม 100 % ในวันที่ 16 -17 มีนาคม 2549 ช่วงบ่าย เพื่อรับการเยี่ยมชมสำรวจประมาณ วันที่ 27-29 มีนาคม 2549 ขอให้ส่งรายชื่อ เข้าร่วมประชุมทุกคน และมีการประกวดการจัดบอร์ดหน้าห้อง และจัดทีมการประชาสัมพันธ์การตลาด และมีการตัดชุดเพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นทีม 10 คน ร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร

นายกฤษณ์ บุญอริยเทพ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายทศเทพ บุญทอง

ผู้รับรองรายงานการประชุม