



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลร่งกาง อำเภอร่งกาง จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๕๕๙ ๗๑๑๕

ที่ พร ๐๐๓๒.๓๐๖/๒๓๐

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลร่งกาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่งกาง

ตามที่โรงพยาบาลร่งกางได้จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและได้ประกาศประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้จัดประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลร่งกาง และก่อนหน้านั้นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลร่งกาง ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์สุจริตภายใต้แนวคิด “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

โรงพยาบาลร่งกางได้ยึดมั่นตามแนวทางดังกล่าวและได้ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เข้าใจแนวทางและให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสของโรงพยาบาลร่งกาง

โดยคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและประกาศประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกรปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน ๕ กรณี ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตัวเองและพวกพ้อง
๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ
๔. การจัดทำแผนงานโครงการ
๕. การจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลร่งกางมีคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่มีหน้าที่ติดตามประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลร่งกางได้ชี้แจงคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและประกาศประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หลังการประกาศหากมีประเด็นปัญหาหรือความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในกรณีต่างๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการแก้ไขและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

แนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลร่งกาง จะมีการวางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มีกระบวนการตรวจสอบการทำงาน ก่อน ระหว่างและเมื่อ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นกระบวนการก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดพร้อมกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รมั้ตระวังไม่มีการแสวงหาประโยชน์ รับผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งอาจทำ

ให้การเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หากมีมูลปรากฏ โรงพยาบาลร็องกวาง จะดำเนินทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร็องกวางได้กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

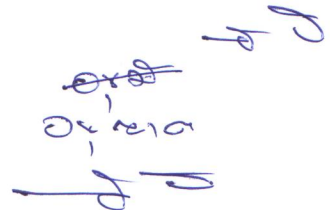
ในการนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลร็องกวาง จึงขออนุญาตนำรายงานการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้นขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลร็องกวาง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ



(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล