

ประกาศโรงพยาบาลรื่องกวาง
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา
ของกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา พ.ศ.2564 เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้มีเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ของโรงพยาบาลรื่องกวาง จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาดังกล่าวฯ สำหรับการ ปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

1. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

โรงพยาบาลรื่องกวาง จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา อย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ของกระทรวงสาธารณสุขและตามหลักธรรมาภิบาล

2. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค และบริการใด ๆ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(1.1) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

(1.2) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(1.1.1) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(1.1.2) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(1.3) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(2) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(3) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(4) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในทางวิชาการ

(5) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(5.1) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(5.2) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลรื่องขวาง โดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(5.2.1) การคัดเลือก จะดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล(ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(5.2.2) คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(5.2.3) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(5.2.4) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(5.2.5) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาลรื่องขวางคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(7) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

3. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 โรงพยาบาลร่งกวาง จะรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา จากบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

3.2 กำหนดให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบเวชภัณฑ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

3.3 การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

4. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 โรงพยาบาลร่งกวาง ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลร่งกวาง เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา

4.2 โรงพยาบาลร่งกวาง ได้จัดสถานที่ แผนกจัดซื้อและกำหนดเวลาเข้าพบเป็นในเวลาราชการ ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

4.3 โรงพยาบาลร่งกวาง ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

5. ระบบการคัดเลือก

ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 โรงพยาบาลร่งกวาง มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ้มค่า ปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

5.2 การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน 1 ปี

5.3 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

5.4 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีขาย

6. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

6.1 โรงพยาบาลรื่องกวาง กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และเวชภัณฑ์ที่มีขาย และนิสิต นักศึกษา ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยตามมติคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล

6.2 โรงพยาบาลรื่องกวาง กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และเวชภัณฑ์ที่มีขาย และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยตามมติคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล

7 ระบบการตรวจสอบ

ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

7.1 โรงพยาบาลรื่องกวาง กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับ การสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงพยาบาล

7.2 ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุก 6 เดือน ต่อ คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2564



(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องกวาง