

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลรื่องขวาง

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

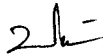
หัวข้อ : ขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมเรื่องการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลรื่องขวาง และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรื่องขวางรายละเอียดข้อมูล (โดย
สรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานสรุปผลการจัดประชุมเรื่องการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลรื่องขวาง

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายรุ่งกิจ ปิ่นใจ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีรชัย จิตประสาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลร็องกว้างแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๙ ๗๑๑๕

ที่.....พร.๑๑๓๒.๓๐๖./๒๕๗..... วันที่.....๑๕.....มีนาคม.....๒๕๖๒.....

เรื่องขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมเรื่องการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลร็องกว้าง และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลร็องกว้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร็องกว้าง

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางป้องกัน โดยมีการรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน แก่ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลร็องกว้าง ในวันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลร็องกว้าง นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมดังกล่าวและขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลร็องกว้าง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๒๕

(นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๐๕๕๙

๗

(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลร็องกว้าง

สรุปโครงการโรงพยาบาลรื่องกวาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องผลประโยชน์ที่ซับซ้อนและแนวทางป้องกัน

หน่วยงาน โรงพยาบาลรื่องกวาง	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
<p>กิจกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1. จัดประชุมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ที่ซับซ้อน และแนวทางป้องกัน โดย -บรรยายให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ที่ซับซ้อน -ชี้แจงรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับกาปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ที่ซับซ้อน , รายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ที่ซับซ้อน , ประกาศโรงพยาบาลรื่องกวางว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ที่ซับซ้อนของโรงพยาบาลรื่องกวาง ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ที่ซับซ้อนและจัดทำคู่มือผลประโยชน์ที่ซับซ้อน โรงพยาบาลรื่องกวาง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>จนท.โรงพยาบาลรื่องกวาง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ที่ซับซ้อนและความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ที่ซับซ้อน</p> <p>จนท.โรงพยาบาลรื่องกวาง ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลรื่องกวางว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</p>	<p>มีจนท.เข้าร่วมการประชุม จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 63.64</p>	<p>เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ทุกคน เนื่องจากต้องงปฏิบัติงาน</p>	<p>-ให้ตัวแทนหน่วยงานที่เข้าประชุม ถ่ายทอดข้อมูลให้จนท.ในหน่วยงานที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลในการจัดประชุมในเวปไซด์โรงพยาบาลเพื่อให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม และสาธารณชนได้รับทราบ</p>

รายงานการประชุมประจำเดือนโรงพยาบาลรื่องกวาง

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลรื่องกวาง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องกวาง แจ้งให้ทราบ

- การดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับผู้รับบริการ ในตึกผู้ป่วยนอก ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการกำหนดราคากลาง
- ในการประเมินHA โรงพยาบาลรื่องกวาง ผ่านการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ จนสามารถผ่านการรับรอง
- ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๖๒ โรงพยาบาลรื่องกวาง ได้ประกาศนโยบายสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย
- นโยบายแยกขยะ โดยทางกลุ่มงานจัดการได้จัดเตรียมถังขยะทั่วไป ถังขยะRecycle ถังขยะเปียก ไว้แล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย

๑.๒ คุณไพวรรณ เขื่อนแก้ว แจ้งเรื่อง กำหนดวันจัดพิธีรดน้ำดำหัว ผู้อำนวยการและผู้อาวุโส เป็นวันที่ ๑๔ เม.ย.๒๕๖๒

๑.๓ คุณภาวิ ศักดิ์สิทธิ์ แจ้งเรื่อง การเข้าประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดย สปส. ในวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

คุณประภัสสร ก้อนแก้ว ชี้แจงจากการเข้าร่วมประชุมการตรวจประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร ๕ ดัชนี ดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ดัชนีคุณธรรมในองค์กร
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

โดยโรงพยาบาลร่งกวาง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินนี้ด้วย จึงขอเสนอประเด็นที่เป็นความรู้ มาตรการ ประกาศ ที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุดัชนีข้างต้นดังนี้

๑. ประกาศจังหวัดแพร่ ว่าด้วยเรื่องมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและ การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

เนื้อหาตามเอกสารแนบ

๒. ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลร่งกวาง
เนื้อหาตามเอกสารแนบ

๓. ประกาศโรงพยาบาลร่งกวาง เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร
ตามกระบวนการปฏิบัติงาน

เนื้อหาตามเอกสารแนบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวชวตี วีระคำ

(นางสาวชวตี วีระคำ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นายวิชานุสรณ์ ปันนิตามัย)

ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

ผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การกระทำที่บุคคล (นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท บุคลากรในหน่วยงาน) มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ในรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็นความผิด ตัวอย่างการกระทำดังกล่าวมีให้พบเห็นได้มากในสังคม ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักได้ส่งผลเสียหายให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติ ก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ แต่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐและไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่ง สาธารณะ ใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐ ในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆกลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำรถราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การปิดบังความผิด
- การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
- การใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานภายนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- กำหนดมาตรฐาน (Specification) ของสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกเขาได้เปรียบหรือชนะการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูล หรือ การจ้างเหมารวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า หรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

จากรูปแบบปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมข้างต้น
มีโอกาสเกิดปัญหาสูง

กลไกหรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการกับปัญหา ความขัดแย้ง ของผลประโยชน์ส่วนตัวกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม คือ

๑. หลักคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานของบุคคลสาธารณะ

๒. กฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

โรงพยาบาลร่งกวาง มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับ
ซ้อน ดังนี้

๑. การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและ
พวกพ้อง

๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่
เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

๑.๓ กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผล
ทางลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ การรับ - จ่ายเงิน

๒.๒ การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ

๒.๔ การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขาย

สินค้า

๒.๕ การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๖ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๗ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

๒.๘ การจัดหาพัสดุ

๒.๙ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๒.๑๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒.๑๑ การใช้รถราชการ

๓. ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

๓.๑ สูญเสียงบประมาณ

๓.๒ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้อาสากระทำผิดในทางมิชอบ

ด้วยหน้าที่

๓.๓ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔. แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงพยาบาลร่งกวาง ไม่ทนต่อการทุจริตทุก
รูปแบบ เช่น

- ๔.๑.๑ การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงพยาบาลรื่องกวาง
 - ๔.๑.๒ เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
 - ๔.๑.๓ จัดโครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
 - ๔.๑.๔ การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
 - ๔.๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
 - ๔.๒.๑ การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - ๔.๒.๒ การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - ๔.๒.๓ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลรื่องกวางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 - ๔.๒.๔ จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลรื่องกวาง กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๓. การเอื้อประโยชน์พวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใด ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	๑
๒	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	๒
๓	การเอื้อประโยชน์พวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	๓
๔	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๒	๔	๘	๔

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ ๒ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์พวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๙ คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลร่งกาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มี มาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ้ายโอนความเสี่ยง	๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ
เสี่ยงสูง	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	๑.การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ ถูกต้องตามระเบียบ
ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	๑.การเอื้อประโยชน์พวกพ้องใน การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์

ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานข้างต้น คณะทำงานได้ พิจารณาแนวทางในการควบคุมหรือลดความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพิจารณาหาคู่แข่งในรายงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการฯ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น

๑.๓ กรณีแต่งตั้งประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการไว้แล้ว หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการหรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๓.๑ รายงานการมีส่วนได้เสียนั้นให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการ ทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ

๑.๓.๒ ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือ คู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ ประชุม

๑.๔ หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการป้องกันกรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคคลโรงพยาบาลรื่องขวาง ตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลรื่องขวาง

๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลรื่องขวาง ถูกเรียกรับผลประโยชน์ และ/หรือรู้เห็นการ เรียกรับผลประโยชน์ของผู้หนึ่งผู้ใดในโรงพยาบาลรื่องขวาง ให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้อง รายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดย พลัน

๒.๔ หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๓. มาตรการป้องกันกรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ ผู้บริหารผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ในการเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กรณีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบฯ อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๔. มาตรการป้องกันกรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๑ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่ เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ให้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด