



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลรื่องวาง อ.รื่องวาง จ.แพร่

ที่ พร ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๕๗

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ

วินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องวาง

เนื่องด้วยกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ได้จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องวาง และได้รับอนุมัติแล้วนั้นกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าวตามช่วงเวลาและวิธีการดำเนินการตามที่ระบุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลรื่องวางมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อกำหนดทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,640 บาท (สองหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และขออนุญาตเผยแพร่โครงการดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรื่องวาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ/อนุญาต

(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องวาง

**โครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบ
ทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องกวาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๔ Excellence : ข้อที่ ๔ ด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

เป้าหมาย : การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ประชาชนมีหลักประกันสุขภาพทั่วถึง

แผนงานที่ ๑ : การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ

โครงการกระทรวง : ๑. โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส

๒. โครงการพัฒนาองค์กรคุณภาพ

ตั้งชี้วัด: ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ผู้รับผิดชอบ นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๙๗๑๑๕ มือถือ ๐๘๑-๐๒๐๗๑๘๒

Email : kae_kk_๘@hotmail.com

๑. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในโรงพยาบาลรื่องกวาง จะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจในการนั้น ๆ ที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้และจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นกลไกของรัฐหรือราชการไว้วางไว้ และใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ และเป็นปัจจัยหนึ่งในการบริหารราชการ ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้งานที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ หากการปฏิบัติราชการ โดยที่ไม่ได้ยึดถือตามกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่กำหนดไว้ ก็ย่อมเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ อาทิ มีเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่ โดยที่ผู้บังคับบัญชามิได้วางระบบควบคุมภายใน และมีได้มีการสอดส่อง กำกับดูแลดีเท่าที่ควร ทำให้ราชการเสียหาย และส่งผลกระทบต่อตัวเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริต อาจจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยจนถึงขั้นไล่ออกจากราชการ ทางอาญา ก็จะถูกดำเนินคดี มีการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนและในทางแพ่ง หากไม่มีการชดใช้คืนก็จะถูกดำเนินคดีแพ่งในฐานละเมิด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จนถึงที่สุด และอาจถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลายได้ นอกจากนี้โรงพยาบาลรื่องกวาง ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบการเงินทั่วไป การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ พบว่า มีข้อบกพร่องในการดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตัวเจ้าหน้าที่โดยตรง และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการบริหารราชการ

โรงพยาบาลรื่องกวาง ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นในสังกัดโรงพยาบาลรื่องกวาง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล จึงจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และผลประโยชน์ทับซ้อน ประมวลจริยธรรมโรงพยาบาลรื่องกวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกประเภทและทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลรื่องกวาง มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติราชการ ส่งเสริมงานให้บริการมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อพิจารณาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อพิจารณาในเรื่องจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปรัชญาหรือกันปัญหาที่เกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ จริยธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลรื่องขวาง จำนวน ๒๐๒ คน

๔.๒ วิทยากร ผู้จัดการอบรม ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕ คน
รวมทั้งสิ้น ๒๐๗ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลรื่องขวาง

๖. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลรื่องขวาง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลรื่องขวาง

๘. วิธีการดำเนินงาน

๘.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องขวาง

๘.๒ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ห้องประชุม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

๘.๓ ดำเนินการอบรมตามโครงการ

๘.๔ ประเมินและสรุปผลโครงการ

๙. วิธีการอบรม

โดยการบรรยายและการอภิปรายซักถามและตอบปัญหาจากวิทยากร

๑๐. วิทยากร

วิทยากรจากกลุ่มงานนิติการโรงพยาบาลแพร์

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณจากโรงพยาบาลร็องกวาง ดังนี้

- ๑๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ๑๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และ ผู้จัดการอบรม จำนวน ๒๐๗ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔,๘๔๐ บาท
- รวมเป็นเงิน (สองหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๒๖,๖๔๐ บาท
- (ทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ จริยธรรม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความสัมพันธ์และประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ดี

๑๓. การประเมินผล

๑๓.๑ การประเมินผลจากการใช้แบบสอบถาม พฤติกรรมในระหว่างการอบรม

๑๓.๒ การประเมินผลการทำงานภายหลังการอบรม โดยพิจารณาจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ จำนวนการกระทำผิดทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด

๑๕. การจัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๑๖. การอนุมัติโครงการ “โครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย เกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลร็องกวางประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔”

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลร็องกวาง

กำหนดการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด
และผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม โรงพยาบาลร็องกวาง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลร็องกวาง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร็องกวาง ประธาน นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว กล่าวรายงาน
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	ข้อกำหนดทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ โดย นางสาวกรรณิการ์ ชุมศรี นิตกร โรงพยาบาลแพร์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.	กรณีตัวอย่างความรับผิดชอบทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดย นางสาวกรรณิการ์ ชุมศรี นิตกร โรงพยาบาลแพร์
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข โดย นางสาวกรรณิการ์ ชุมศรี นิตกร โรงพยาบาลแพร์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	นำเสนอผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลร็องกวาง โดย นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว เลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลร็องกวาง โดย นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว เลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายและซักถามปัญหาทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลรื่องกวาง อ.รื่องกวาง จ.แพร่ โทร.๐ ๕๔๕๗๗๑๑๕ โทรสาร.๐ ๕๔๖๔๘๗

ที่ พร ๐๐๓๒.๓ / ๑๐๐๖

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบเพื่อขยายให้มีความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม โรงพยาบาลรื่องกวาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่

ด้วย โรงพยาบาลรื่องกวาง ได้จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องกวางประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลรื่องกวาง มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติราชการ ส่งเสริมงานให้บริการมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลรื่องกวาง อำเภอรื่องกวาง จังหวัดแพร่

โรงพยาบาลรื่องกวาง เห็นว่าบุคลากรของหน่วยงานท่าน นางสาวกรรณิการ์ ชุมศรี ตำแหน่ง นิติกร เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรของท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องกวาง



โรงพยาบาลรื่องขวาง
วันที่..... 12/03/64
วันที่..... 15-10-21
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแพร์ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๓๕๐๐ ต่อ ๘๗๐๔

ที่ พร ๐๐๓๒.๒ / ๒๒๗๗ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องขวาง

ตามหนังสือ-โรงพยาบาลรื่องขวางที่-พร ๐๐๓๒.๗/๑๐๐๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ขอความ
อนุเคราะห์ให้นางสาวกรรณิการ์ ชุมศรี ตำแหน่งนิติกร บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลแพร์ เพื่อเป็นวิทยากรการอบรม
เสริมสร้างและพัฒนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัยความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม
และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องขวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลรื่องขวาง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงพยาบาลแพร์ ได้พิจารณาแล้วยินดีให้ นางสาวกรรณิการ์ ชุมศรี ไปเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

x

(นายวิชิน โชติปฏิเวชกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร์

ประชุมโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย
ความรับผิดชอบละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องขวาง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลรื่องขวาง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	
			เข้า	پای
๑	อ.ศ. อธิมา เชนนาท	นครหลวง นครนิวยอร์ก	กษณ	กษณ
๒	อ.ศ. วิมลมา สุขุม	๗	กษณ	กษณ
๓	อ.ศ. พิกุล ใจธรรม	๖	กษณ	กษณ
๔	อ.ศ. สุวิภา นนทบุรี	นครหลวง นครนิวยอร์ก	กษณ	กษณ
๕	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	วิเทศสัมพันธ์	กษณ	กษณ
๖	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างภาพ	กษณ	กษณ
๗	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	"	กษณ	กษณ
๘	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	มีจุดดูแล	กษณ	กษณ
๙	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ผู้ช่วยแพทย์	กษณ	กษณ
๑๐	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ผู้ช่วยแพทย์	กษณ	กษณ
๑๑	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	OPD	กษณ	กษณ
๑๒	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	การเงินแผนกบัญชี	กษณ	กษณ
๑๓	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	OPD	กษณ	กษณ
๑๔	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	กลุ่มแพทย์แผนก	กษณ	กษณ
๑๕	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	กลุ่มแพทย์แผนก	กษณ	กษณ
๑๖	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	๗๖	กษณ	กษณ
๑๗	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๑๘	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๑๙	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๒๐	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๒๑	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๒๒	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๒๓	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	"	กษณ	กษณ
๒๔	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	OPD	กษณ	กษณ
๒๕	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๒๖	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๒๗	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ
๒๘	อ.ศ. อรุณพร วัฒนพงศ์	ช่างฟอก	กษณ	กษณ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๒๙	นายศักดิ์ ชิมคำ	ผู้ฝึกสอน	ศษ	ศษ
๓๐	นาง.ศ. ชลพัฒน์ อิ่มนวล	ส.ส.ค	ช	ช
๓๑	นายอัครชัย คุณพัฒน	ผู้รักษา ๕	✓	✓
๓๒	นายพอลย์ นามะ	เจ้า		
๓๓	นางนงน พนม	นางพยาบาลพิเศษ	นางนงน	นางนงน
๓๔	นายวิวัฒน์ นิ่มคำ	ผู้ช่วยทันตแพทย์	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๓๕	นายพรหม ประสงค์	ส.ส.ค		
๓๖	นายอัครชัย อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	อ. อ. ช	อ. อ. ช
๓๗	น.ส. สุวิมล อิ่มนวล	นางพยาบาล	สุวิมล	สุวิมล
๓๘	น.ส. นิตยา เทนเกอ	ผู้ฝึกสอน	นิตยา เทนเกอ	นิตยา
๓๙	นายวิวัฒน์ อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๔๐	นายวิวัฒน์ อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๔๑	น.ส. สุวิมล อัครชัย	นางพยาบาล	สุวิมล	สุวิมล
๔๒	อ. อ. ชิม	ทันตกรรม	อ. อ. ช	อ. อ. ช
๔๓	นายสุวิมล อัครชัย	ทันตกรรม	อ	อ
๔๔	นายวิวัฒน์ อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๔๕	นายวิวัฒน์ อัครชัย	นางพยาบาลพิเศษ	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๔๖	น.ส. นิตยา เทนเกอ	NCD	นิตยา	นิตยา
๔๗	นายวิวัฒน์ อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๔๘	นางวิมล อัครชัย	WARD	วิมล	วิมล
๔๙	นางอัครชัย อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	อ. อ. ช	อ. อ. ช
๕๐	นายวิวัฒน์ อัครชัย	นางพยาบาลพิเศษ	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๕๑	น.ส. นิตยา เทนเกอ	ผู้ฝึกสอน	นิตยา	นิตยา
๕๒	น.ส. นิตยา เทนเกอ	ผู้ฝึกสอน	นิตยา	นิตยา
๕๓	น.ส. นิตยา เทนเกอ	ผู้ฝึกสอน	นิตยา	นิตยา
๕๔	นางวิมล อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิมล	วิมล
๕๕	นางวิมล อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิมล	วิมล
๕๖	นายวิวัฒน์ อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๕๗	นางวิมล อัครชัย	น.อ.อ.อ.		
๕๘	นายวิวัฒน์ อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๕๙	นางวิมล อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิมล	วิมล
๖๐	นายวิวัฒน์ อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๖๑	นายวิวัฒน์ อัครชัย	WARD	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๖๒	นายวิวัฒน์ อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิวัฒน์	วิวัฒน์
๖๓	นางวิมล อัครชัย	ผู้ฝึกสอน	วิมล	วิมล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๖๔	กัญญาภรณ์ ลาวภักดิ์	๑๗๗/๒๑		
๖๕	ศุภลักษณ์ วงศ์มณี	๑๗๖/๒๖		
๖๖	กฤษณา อธิธรรม	๑๗๗/๒๑		
๖๗	น.ส. นิลลาอัมย์ ศรีเรือง	ทันตกรรม		
๖๘	อุษรดา ๑๑๖/๑๖	ทันตกรรม		
๖๙	ชัชวาลย์ ๕๓๘๘๒๗๗	เภสัชกรรม		
๗๐	เบญจมาศ ๑๑๗๖๓๗	เภสัชกรรม		
๗๑	นงนิจวรรณ กัททอง	ทันตกรรม		
๗๒	จกนนิชกานนท์ ๑๑๗๖๓๗	๑ - ๑		
๗๓	น.ส. มยุรฉัตร เบื้องวด	๑ - ๑		
๗๔	กนกนภา ศรีพันธ์	๑ - ๑		
๗๕	จกนนิชกานนท์ ๑๑๗๖๓๗	๑ - ๑		
๗๖	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๗๗	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๗๘	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๗๙	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๐	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๑	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๒	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๓	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๔	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๕	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๖	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๗	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๘	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๘๙	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๙๐	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๙๑	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๙๒	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๙๓	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๙๔	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๙๕	นาย ธีรภัทร ใจขง	ทันตกรรม		
๙๖	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๙๗	นงนิจวรรณ กัททอง	๑ - ๑		
๙๘	น.ส. นิตยา ตัญญา	๑ - ๑		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๑๓๔	นิรมิตตา สีขาว	จัดกิจกรรม	สี	สี
๑๓๕	กตาวัดธุ์ อึ้งวิเศษ	งานพิมพ์	อึ้งวิเศษ	อึ้งวิเศษ
๑๓๖	อนิธา อรรถนิรมิต	แม่บ้าน	อนิธา	อนิธา
๑๓๗	น.ส. อรุณรัตน์ ใจสูง	งานเอกสาร	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
๑๓๘	นาย สมบูรณ์ อรรถนิรมิต	ช่างภาพ	สมบูรณ์	สมบูรณ์
๑๓๙	นาง มยุมา มุญเฑียร	งานตามลือต	มยุมา	มยุมา
๑๔๐	นางฉวีรัตน์ อึ้งวิเศษ	" " "	ปรานี	ปรานี
๑๔๑	น.ส. ศาสินี พงษ์ม	" " "	ศาสินี	ศาสินี
๑๔๒	นางกรรมา หวังนุกา	งานเอกสาร	กรรมา	กรรมา
๑๔๓	นาง มยุมา อึ้งวิเศษ	ช่างภาพ	มยุมา	มยุมา
๑๔๔	นาง แสงเดือน มุญเฑียร	ช่างภาพ	แสงเดือน	แสงเดือน
๑๔๕	นาย กุศลธิ์ เลิศศรี	ช่างภาพ	กุศลธิ์	กุศลธิ์
๑๔๖	นาง ศาวร สีทอง	แม่บ้าน	ศาวร	ศาวร
๑๔๗	นางสาว นริศดา กายกัน	งานเอกสาร	นริศดา	นริศดา
๑๔๘	นางสาว วิมลดา อึ้งวิเศษ	ช่างภาพ	วิมลดา	วิมลดา
๑๔๙	นางสาว อรุณรัตน์ อึ้งวิเศษ	งานเอกสาร	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
๑๕๐	นาง ปรางค์ทิพย์ อึ้งวิเศษ	ช่างภาพ	ปรางค์ทิพย์	ปรางค์ทิพย์
๑๕๑	น.ส. ปวีณา อึ้งวิเศษ	งานเอกสาร	ปวีณา	ปวีณา
๑๕๒	น.ส. ปวีณา อึ้งวิเศษ	งานเอกสาร	ปวีณา	ปวีณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลรื่องกวาง โทร ๐ ๕๕๕๙ ๗๑๑๕

ที่.....พ.ร.๐๐๗๒.๓๐๖./๑๙๑..... วันที่.....๑๐ มีนาคม.....๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอรายงานการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบ ทางละเมิด จริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรื่องกวาง
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องกวาง

ด้วยที่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ได้จัดทำอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบ ทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องกวาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลรื่องกวางมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อกำหนดทางวินัย ความรับผิดชอบ ทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลรื่องกวาง นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว จึงขอรายงานการอบรมดังกล่าวและขออนุญาตนำรายงานการ อบรม เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรื่องกวาง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ทราบ/อนุญาต

(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องกวาง

รายงานการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องกวาง ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลรื่องกวาง และมีการถ่ายทอดด้วยระบบZoom ไปตามหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาล

ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งในห้องประชุม และติดตามการประชุมด้วยระบบzoomในหน่วยงาน จำนวน ๑๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๘ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ช่วงเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง ข้อกำหนดทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ จรรยาข้าราชการ

ในการอบรมได้มีการทำแบบทดสอบ Pre/Post test ผลการทำแบบทดสอบ Pre test ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๗ คะแนน และ ผลการทำแบบทดสอบ Post test ได้คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเป็น ๕.๙๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง ข้อกำหนดทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ จรรยาข้าราชการ เพิ่มมากขึ้น

เนื้อหาการอบรมมีดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้กับข้าราชการพลเรือนทุกคน ตัวอย่าง ข้าราชการพลเรือนในโรงพยาบาล ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ พนักงานการเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น

โทษทางวินัย แบ่งเป็นวินัยไม่ร้ายแรงและวินัยร้ายแรง
โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

- ภาคทัณฑ์ กระทำโดยงดโทษโดยกล่าวตักเตือน/ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- ตัดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือ ๔ ตั้งแต่ ๑ - ๓ เดือน
- ลดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือ ๔

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

- ปลดออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
- ไล่ออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการโดยไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

ม.๘๒ ราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑.ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- ๒.ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐ และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของราชการ
- ๓.ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ๔.ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้

ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว

ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

๕. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

๖. ต้องรักษาความลับของทางราชการ

๗. ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่าง

ข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

๘. ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

๙. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

๑๐. ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๑๑. การทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ม.๘๒ ราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้

๑. ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จ

๒. ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๓. ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔. ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕. ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๖. ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๗. ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนก่อกบฏ ก่อจี้ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๘. ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๙. ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ก่อจี้ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๑๐. ต้องไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ม.๘๕ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๔. การกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

จรรยาข้าราชการ

ม. ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลรöntกวาง

เนื้อหาการอบรมมีดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำ ความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลรöntกวาง

๑. การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการพิจารณาของคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง โรงพยาบาลรöntกวาง พบว่ากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลรöntกวาง มีดังนี้

- ๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- ๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม

กล่าวคือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค

๑.๓ กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้อยหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. การพิจารณากระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสร้อยหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๒.๑ การรับ - จ่ายเงิน
- ๒.๒ การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- ๒.๓ การเบิกค่าตอบแทน
- ๒.๔ การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
- ๒.๕ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- ๒.๖ การใช้รถราชการ

๒.๗ การจัดหาพัสดุ

๒.๘ การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า

๒.๙ การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ

๒.๑๐ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๑ การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์

๓. ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

๓.๑ สูญเสียงบประมาณ

๓.๒ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภะทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

๓.๓ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงพยาบาลร่งกวางต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ เช่น

๑.๑. การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of

Conduct)

๑.๒. เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่

๑.๓. จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

๑.๔. การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

๒. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

๒.๑. การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๓. การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

โรงพยาบาลร่งกวางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒.๔. จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อสอบ Pre-Test

การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลรื่องขวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาภกิจโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางลีลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลงขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตน
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน
 - ข. ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

ข้อสอบ Post-Test

การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลรื่องขวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาพักโดยไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางลีลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตน
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกิน 15 วัน
 - ข. ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

ข้อสอบ Pre-Test

การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลรื่องกวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาภกิจโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางสิลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน
 - ข. ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

ข้อสอบ Post-Test
 การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
 โรงพยาบาลรื่องขวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาพักโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางลีลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวเกิน 15 วัน
 - ข. ตีมีสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

ข้อสอบ Pre-Test

การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลร่งกวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาภกิจโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางลีลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลาดำเนิน 15 วัน
 - ข. ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

ข้อสอบ Post-Test

การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลรื่องขวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาภิจโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางสิลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตน
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน
 - ข. ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

โทษทางวินัย

ขงคตค / 9/100ค - 9/100ค

E ได้บำเหน็จ/บำนาญ

ทุจริต -> ขงคตค

->

ข้อสอบ Pre-Test
 การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
 โรงพยาบาลรื่องกวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลากิจโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางสีลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน
 - ข. ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

ข้อสอบ Post-Test

การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลรื่องกวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาภกิจโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางลีลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน
 - ข. ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

ข้อสอบ Pre-Test

การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลรื่องกวาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาภกิจโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางลีลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน
 - ข. ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

ข้อสอบ Post-Test

การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลร่งควาง วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่ง : ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย
 - ก. ริบเงินเดือน
 - ข. ลดเงินเดือน
 - ค. ตักเตือน
 - ง. จำคุก
2. ความผิดทางวินัยมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ก. 2 ประเภท ไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
 - ข. 3 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง และร้ายแรงมาก
 - ค. 4 ประเภท ไม่ร้ายแรง ร้ายแรง ร้ายแรงมาก ร้ายแรงที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ข้าราชการคนใดถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ก. นายประหยัด ลาภกิจโดยไม่จำเป็นติดต่อกัน 10 วัน
 - ข. นางลีลา มาที่ทำงานแต่ไม่ทำงาน
 - ค. นายสมชาย ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ขออนุญาตลาติดต่อกัน 15 วัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - ข. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - ค. ไม่นับถือศาสนา
 - ง. ไม่เป็นกลางทางการเมือง
5. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. ผู้ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
 - ข. ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 - ค. ผู้ถูกลงโทษให้ออกมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
 - ง. ผู้ถูกลดขั้นเงินเดือนมีสิทธิได้เฉพาะบำเหน็จ
6. ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงอะไร
 - ก. ธุรกิจส่วนตัว
 - ข. ผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ค. ผลประโยชน์ครอบครัว
 - ง. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
7. ข้อใดคือความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวน
 - ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวเกิน 15 วัน
 - ข. ต้มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - ค. มาทำงานสาย
 - ง. ไม่ช่วยเหลือให้ความสะดวกผู้มารับบริการ

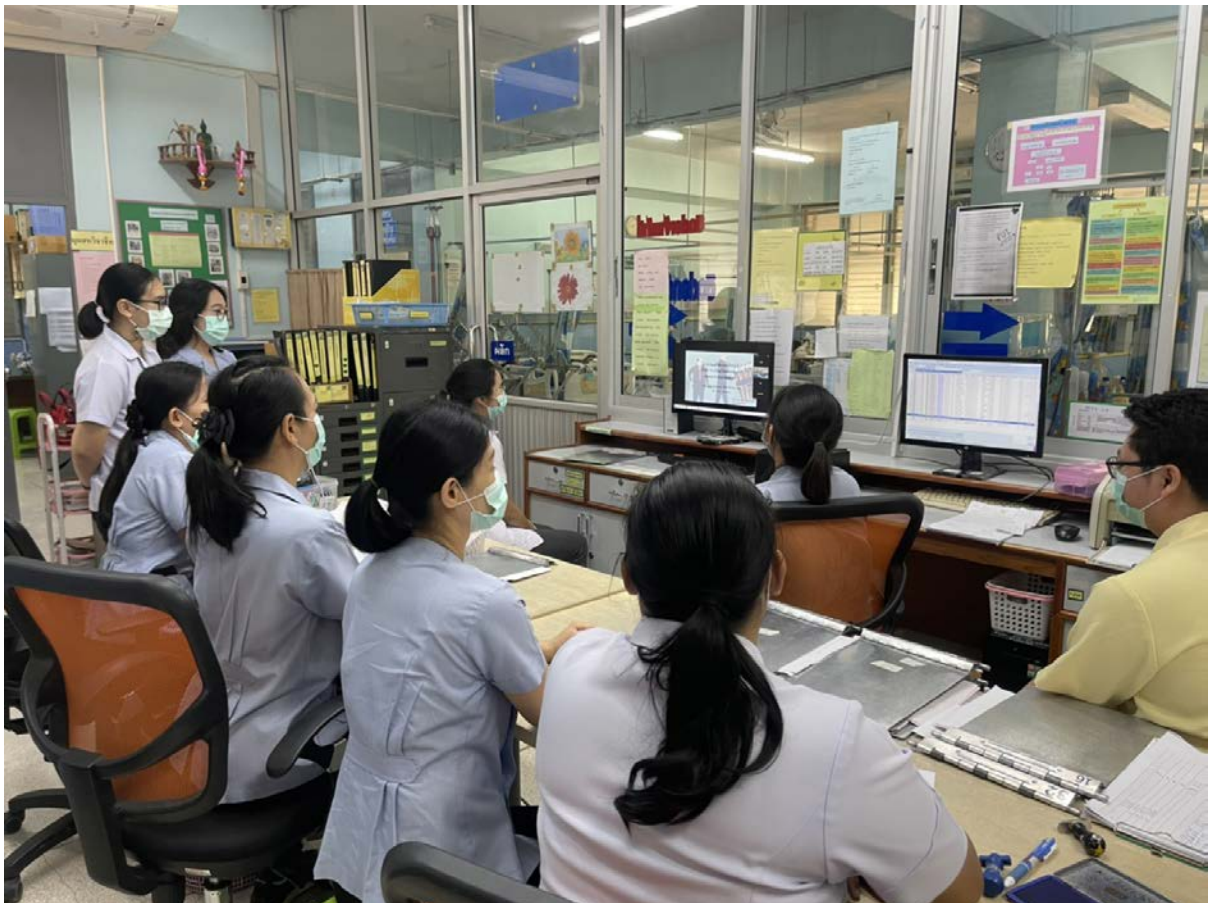
ภาพถ่ายโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องขวาง

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผานางคอย โรงพยาบาลรื่องขวาง



ภาพถ่ายโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องขวาง

ด้วยระบบZoom ณ ตึกผู้ป่วยใน



ภาพถ่ายโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลรื่องขวาง

ด้วยระบบZoom ณ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลรื่องกวางจังหวัดแพร่
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลรื่องกวางจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลรื่องกวางจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลรื่องกวาง	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลรื่องกวาง วัน/เดือน/ปี : ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	
หัวข้อ : โครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน และบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) โครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน และบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ประภัสสร ก้อนแก้ว (นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว) ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง รุ่งกิจ ปินใจ (นายรุ่งกิจ ปินใจ) ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วีรชัย จิตประसार (นายวีรชัย จิตประसार) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลรื่องกวางจังหวัดแพร่
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลรื่องกวางจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลรื่องกวางจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลรื่องกวาง	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลรื่องกวาง วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	
หัวข้อ : รายงานการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลรื่องกวาง	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลรื่องกวาง	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ประภัสสร ก้อนแก้ว (นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว) ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง รุ่งกิจ ปินใจ (นายรุ่งกิจ ปินใจ) ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วีรชัย จิตประसार (นายวีรชัย จิตประसार) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	