



โรงพยาบาลร่งควาง

คู่มือ: กระบวนการให้บริการประชาชนที่มารับบริการ
ผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลร่งควาง

สารบัญ

	หน้า
1.วัตถุประสงค์	3
2.ประเภทงานบริการ/ผู้รับบริการหลัก/ช่องทางการให้บริการ	3
3. ขั้นตอน/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	3
4. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับบริการ	4
5. ค่าธรรมเนียมการบริการ	4
6. การประกันคุณภาพ/ประสิทธิภาพการบริการ	4
7. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ	4

1.วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่มาบริการสามารถเข้าถึงและเข้าใจขั้นตอนการเข้ารับบริการ ผู้ป่วยนอกที่โรงพยาบาลหนองม่วงไปได้จัดไว้สำหรับบริการประชาชนที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก และสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง และให้บุคลากรของโรงพยาบาลใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร และปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน

2.ประเภทงานบริการ/ผู้รับบริการหลัก/ช่องทางการให้บริการ

ประเภทงานบริการ : งานบริการตรวจรักษาโรค ผู้ป่วยนอก

ผู้รับบริการ : ประชาชนทั่วไปที่เจ็บป่วยต้องการรับการรักษาจากแพทย์

สถานที่ให้บริการ : อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลร่องขวาง 323หมู่ 6 ตำบลร่องเข้ม อำเภอร่องขวาง จังหวัดแพร่

เวลาเปิดทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.30 น.

3. ขั้นตอน/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

- 1.ประชาชนทั่วไป/ผู้ป่วยที่มีความประสงค์จะเข้ารับการรักษาจากแพทย์โรงพยาบาลร่องขวาง นำบัตรประชาชนมายื่นติดต่อกัน จุดคัดกรอง เพื่อแจ้งความประสงค์เข้ารับบริการ และรับบัตรคิว
- 2.นั่งรอเข้ารับบริการตามลำดับคิวที่ได้รับ
- 3.เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเริ่มให้บริการแก่ผู้ป่วย โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลารอคอย
1.คัดแยก/คัดกรองผู้รับบริการเพื่อประเมิน	พยาบาลคัดกรอง	3 นาที
2.ตรวจสอบสิทธิ/ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่ศูนย์สิทธิ/ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาล	10 นาที
3.ตรวจวัด สัญญาณชีพ น้ำหนัก ส่วนสูง และรอบเอว	ภารวี ศักดิ์สิทธิ์ / พยาบาลวิชาชีพอัดคัดกรอง หรือจุดซักประวัติ	5 นาที
4.ซักประวัติ ประเมินอาการซ้ำ ให้คำแนะนำเบื้องต้น	พยาบาล OPD	5-10 นาที
5.พบแพทย์/ตรวจรักษา	แพทย์โรงพยาบาลร่องขวาง	5 นาที
6.ตรวจเพิ่มเติม ชั้นสูตร เอกซเรย์ EKG	ห้องชั้นสูตร,ห้องเอ็กซเรย์	5-15 นาที
7.ให้การดูแลหลังการตรวจรักษา/ออกใบนัด/ใบส่งตัว	พยาบาลPost Screen	15 -20 นาที
9.ยื่นใบสั่งยาที่ห้องจ่ายยา		5นาที
10.ยื่นเอกสารแสดงสิทธิ/ชำระเงินที่ห้องการเงิน	(ห้องจ่ายยา)ช่องการเงิน	5นาที
11.รอรับยาและคำแนะนำการไ้ช้ยา	ห้องจ่ายยา	15นาที

รวมระยะเวลาการเข้ารับบริการทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง (เวลาโดยประมาณ)

4. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับบริการ

เอกสารที่ผู้รับบริการต้องนำมาแสดงแก่โรงพยาบาลณ.จุดคัดกรองได้แก่

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ
- 2.ใบนัดของโรงพยาบาลรื่องขวาง (ถ้ามี)
- 3.ใบส่งต่อ/ประวัติการรักษาพยาบาลที่นำมาจากโรงพยาบาลหรือสถานบริการอื่นๆ

5. ค่าธรรมเนียมการบริการ

โรงพยาบาลรื่องขวาง มีการกำหนดค่าบริการตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการคลังและกระทรวงสาธารณสุขตามอัตราค่ารักษาพยาบาลและบริการโรงพยาบาลของรัฐ โดยเรียกเก็บจากผู้รับบริการตามสิทธิการรักษาพยาบาลที่ผู้ป่วยมี ได้แก่ สิทธิข้าราชการ , สิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , สิทธิประกันสังคม, สิทธิตามหลักประกันสุขภาพของ สปสช. , สิทธิอื่นๆ เช่น ข้าราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร , สิทธิตามพรบ. ผู้ประสบภัยจากรถ กรณีผู้ป่วยไม่มีสวัสดิการ/สิทธิรักษาพยาบาลใดๆ โรงพยาบาลจะเรียกเก็บค่าบริการตามอัตราที่ได้กำหนดไว้

6. การประกันคุณภาพ/ประสิทธิภาพการบริการ

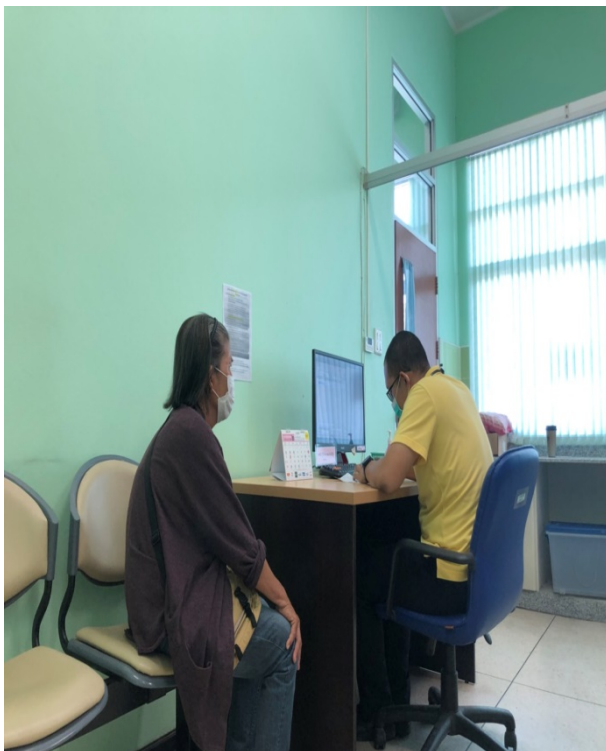
โรงพยาบาลรื่องขวาง ให้บริการแก่ผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพต่างๆตามที่สภาวิชาชีพได้กำหนดไว้ และมีการประกันคุณภาพตามมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายรัฐบาล โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วยตามที่กระทรวงสาธารณสุขและสภาวิชาชีพได้ประกาศไว้

7. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลรื่องขวาง 323 หมู่ 6 ตำบลรื่องเข้ม อำเภอรื่องขวาง จังหวัดแพร่ 54140 โทรศัพท์ 054-597115 ต่อ 131 หรือสายตรง 054-596444 โทรสาร 054-596487 Website

:<http://www.ronghosp.org/hosmain/complaints.php>

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานตามคู่มือ กระบวนการให้บริการประชาชนที่มารับบริการผู้ป่วยนอก



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลรื่องขวาง

วัน/เดือน/ปี: ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ : คู่มือการให้บริการประชาชนที่มารับบริการผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลรื่องขวาง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการให้บริการประชาชนที่มารับบริการผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลรื่องขวาง

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวประภัสสร ก้อนแก้ว)

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายรุ่งกิจปิ่นใจ)

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีรชัย จิตประสาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓